

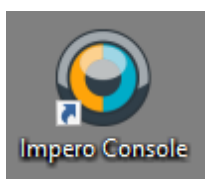
IMPERO

Contrôler des ordinateurs dans une salle

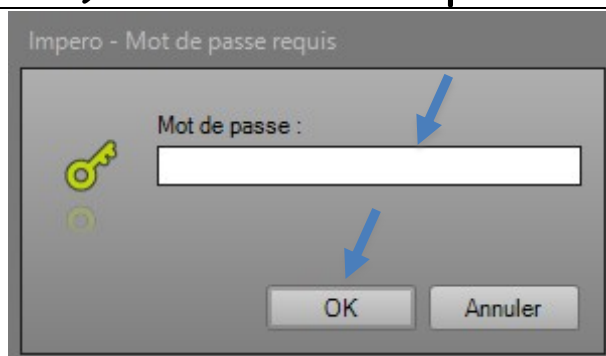


Le logiciel Impero est un outil très puissant qui permet de surveiller le travail des élèves sur des ordinateurs dans une salle équipée de machines ou d'un chariot.

1) Démarrer Impero



Cliquer sur l'icône Impero sur le bureau de l'ordinateur du professeur pour ouvrir le logiciel.

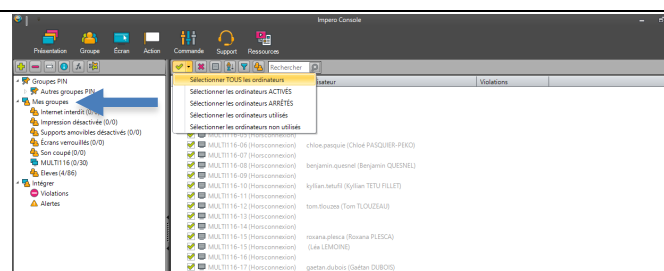


Taper le mot de passe, qui est l'UAI de l'établissement (attention la lettre est en minuscule) et appuyer sur OK.



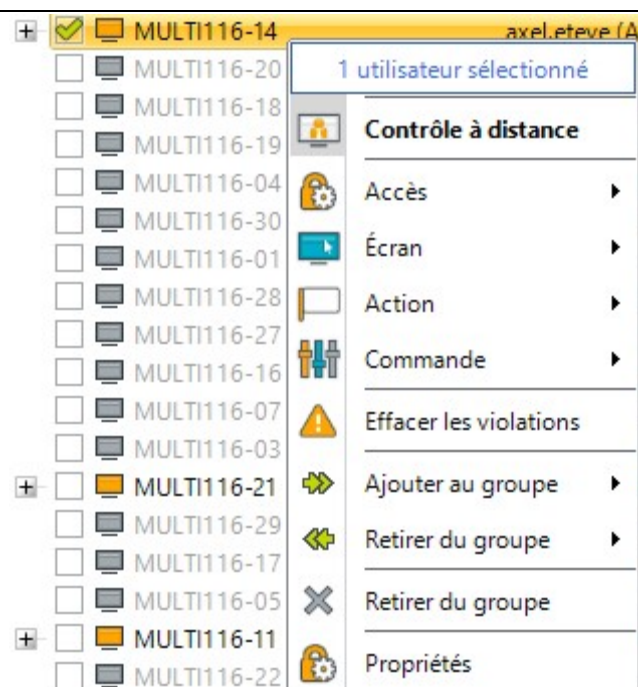
À savoir que dans Impero, on peut retrouver à plusieurs endroit la même fonctionnalité, dans le bandeau toujours présent en haut ou grâce à des clics droits.

2) Voir qui est connecté et ce que font les élèves



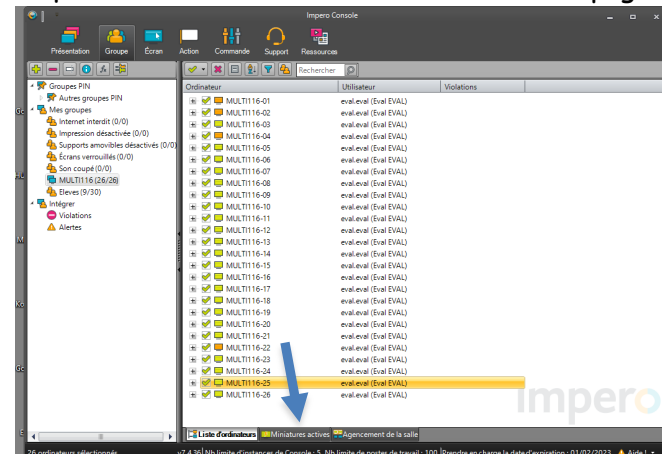
Dans la colonne de gauche, dans Mes groupes, sélectionner la salle où sont les ordinateurs ou le chariot utilisé. On peut y voir qui est connecté ou était connecté en dernier et sur quel poste.

En cliquant sur le tick, on peut sélectionner l'ensemble ou certains ordinateurs pour les commander (par exemple tous les allumer). Cliquer sur la croix rouge pour les désélectionner.

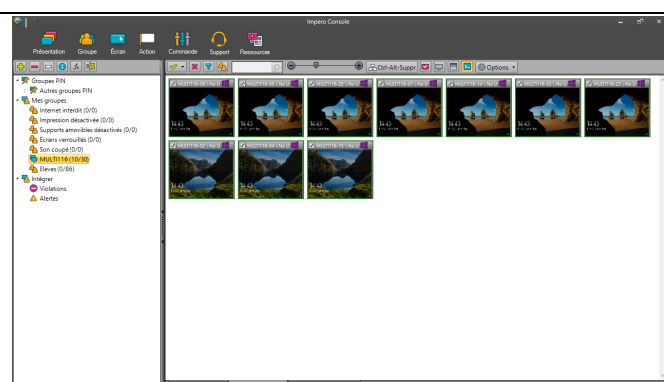
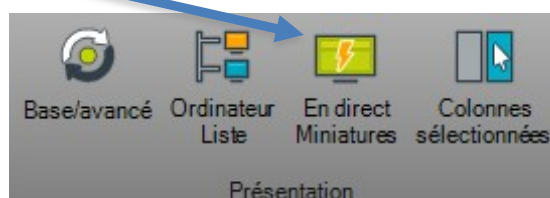


En faisant un clic droit sur un poste, on a accès à plein de fonctions et à certains raccourcis, qui se trouvent également dans le bandeau du haut.

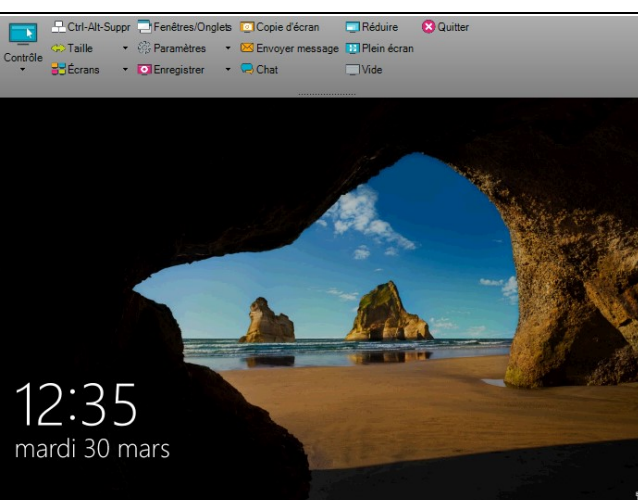
Pour observer ce que font les élèves en direct, cliquer sur Miniatures actives en bas de la page :



Ou cliquer dans le menu du haut sur Présentation puis En direct Miniatures :



Un aperçu des écrans des postes actifs apparaît.
NB : si un professeur est connecté, son écran ne s'affichera pas et la miniature restera noire.



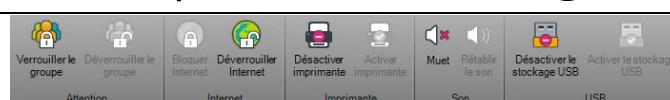
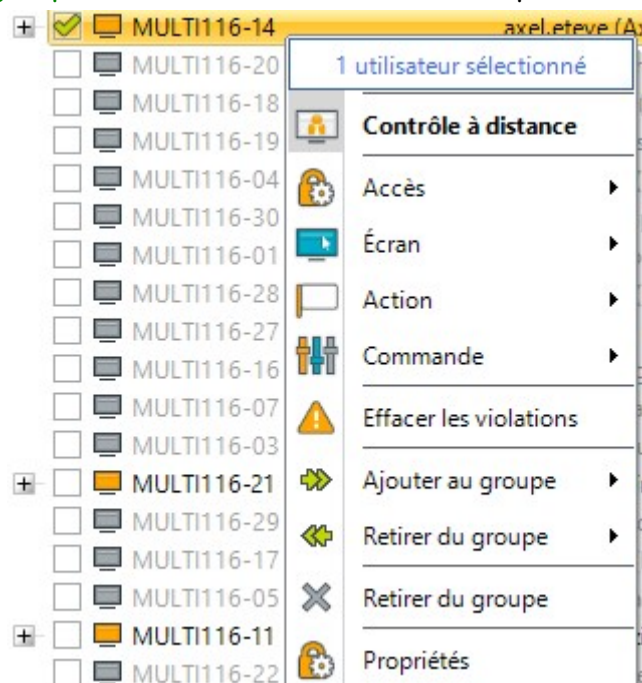
Si on clique sur une miniature, celle-ci s'agrandit et fait apparaître un menu permettant d'agir sur le poste en question : prise de contrôle, envoi de document.... Des actions que l'on peut également ailleurs dans le logiciel.

3) Bloquer les postes avec l'onglet Groupe



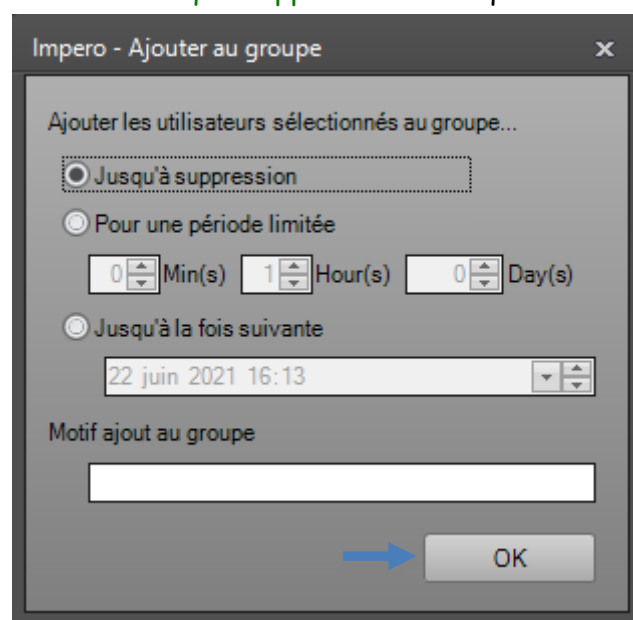
Cliquer sur l'onglet **Groupe** en haut de l'écran pour agir sur un groupe.

C'est également activable à partir de **Mes groupes** en faisant un clic droit sur un poste :



Cliquer sur le blocage désiré : verrouiller les écrans, bloquer internet, couper le son...

Sur l'écran qui apparaît, sélectionner la durée ou laisser **Jusqu'à suppression** et cliquer sur **OK**.

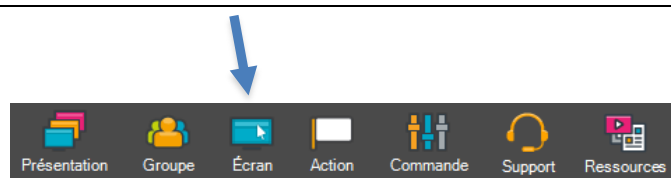


Si on choisit de bloquer un écran, cet écran s'affiche et l'élève ne peut plus rien faire :



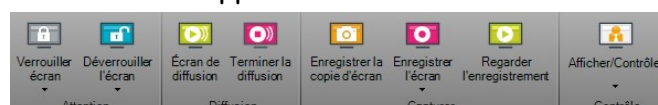
NB : il ne faudra pas oublier de déverrouiller l'écran ou de débloquent internet en fin d'utilisation, sinon le professeur suivant devra débloquent l'élève.

4) Diffuser un écran avec l'onglet Écran



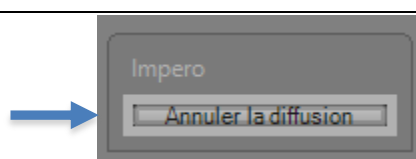
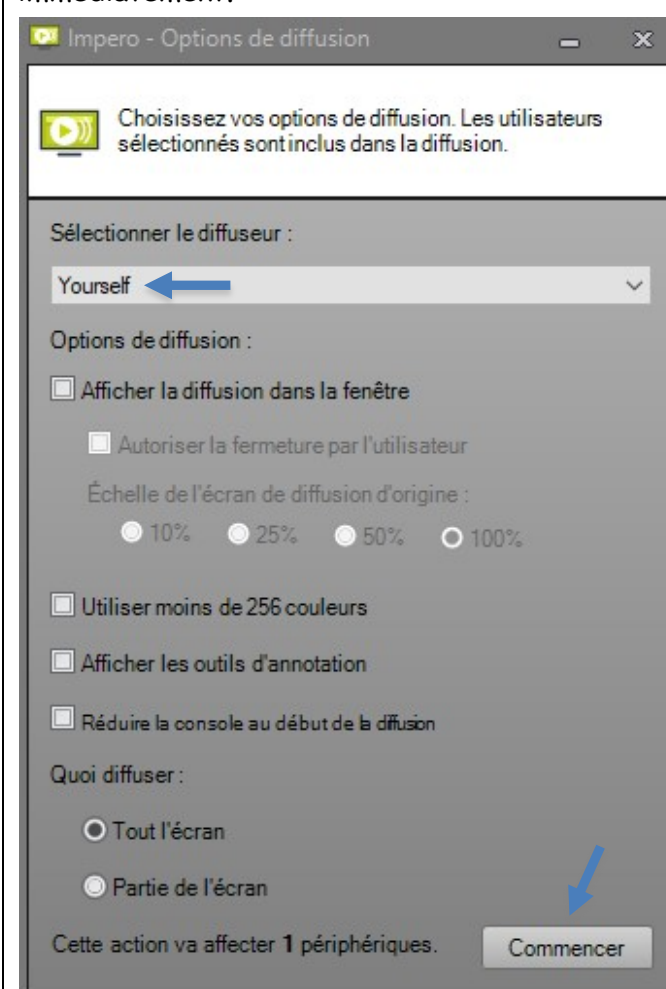
Cliquer sur l'onglet **Écran** en haut de l'écran pour agir sur la diffusion.

Un sous-menu apparaît :

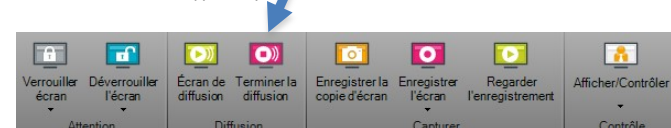


On peut notamment verrouiller ou déverrouiller les écrans ou diffuser un écran en particulier à tous les autres.

Pour difuser un écran, cliquer sur **Écran de diffusion**, sélectionner l'écran à diffuser et cliquer sur **Commencer**. La diffusion commence immédiatement.

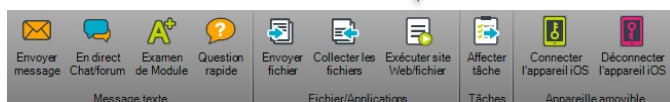


Pour arrêter la diffusion, cliquer sur **Annuler la diffusion** à l'écran ou sur **Terminer la diffusion** dans le sous-menu.

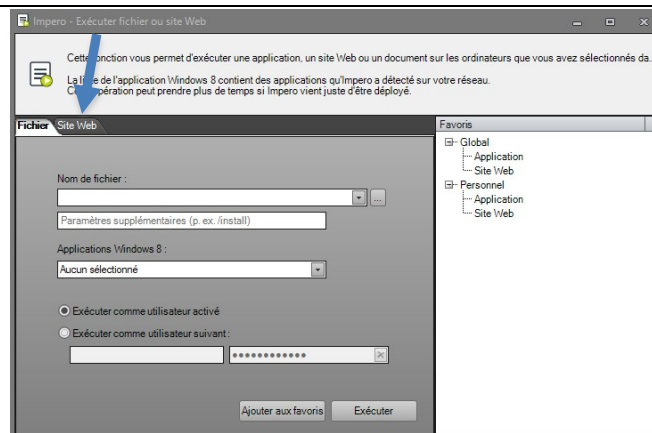


5) Interagir avec l'onglet Action

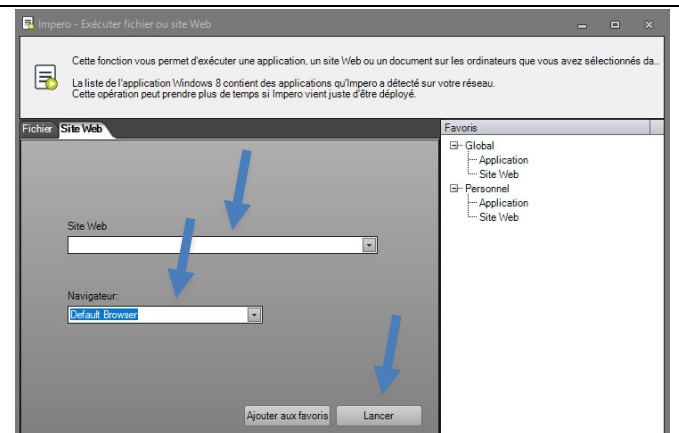
A) Forcer un site



Toujours à partir de l'onglet **Action**, pour forcer l'ouverture d'un site sur les postes, cliquer sur **Exécuter site Web / fichier**.



Sur la fenêtre apparaît, cliquer sur l'onglet **Site Web**.

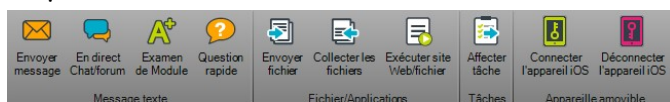


Indiquer le site web souhaité dans **Site Web**. Dans **Navigateur**, choisir le navigateur et appuyer sur **Lancer**.

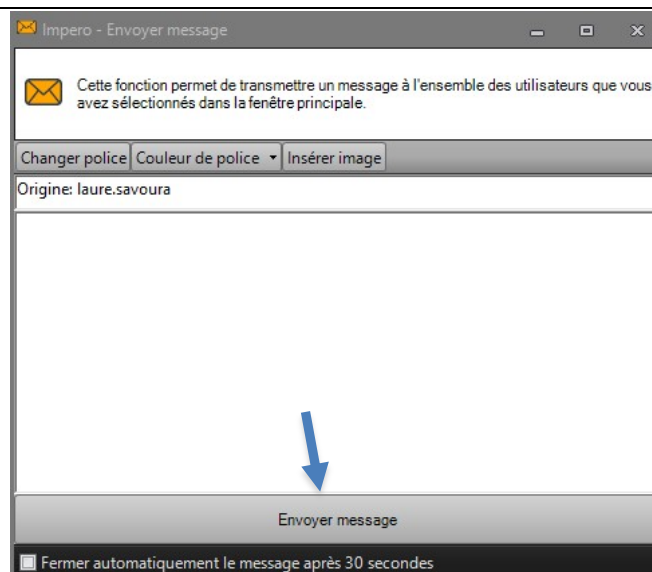
B) Communiquer avec les élèves



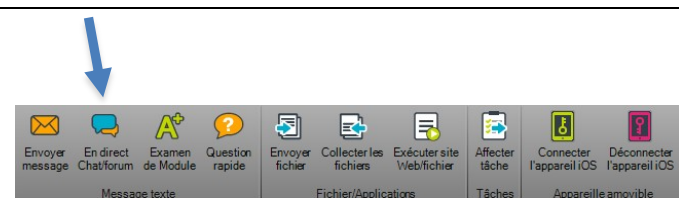
Cliquer sur **Action** dans le menu du haut.



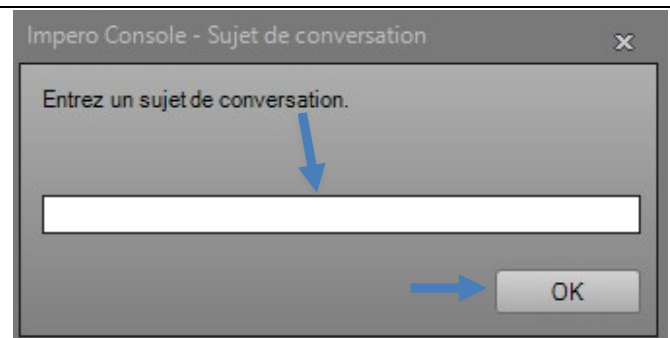
Pour envoyer un message, cliquer sur **Envoyer un message**.



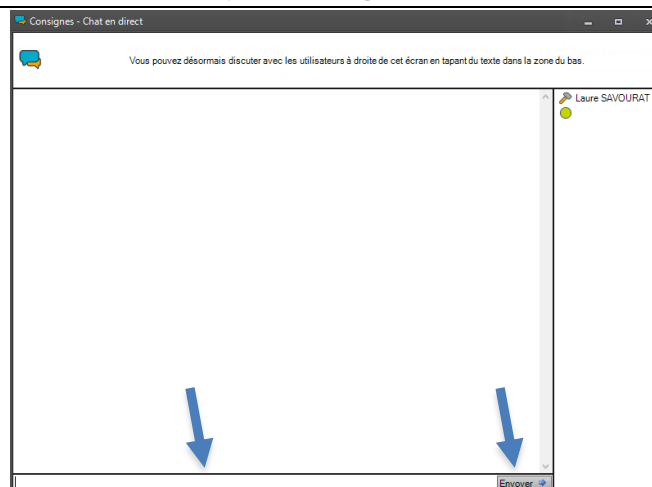
Dans la fenêtre qui s'ouvre, taper le message et cliquer sur **Envoyer message**.



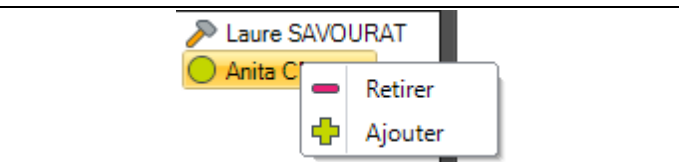
Pour lancer un chat, cliquer sur **En direct Chat / forum**.



Entrer un sujet de conversation et cliquer sur **OK**.

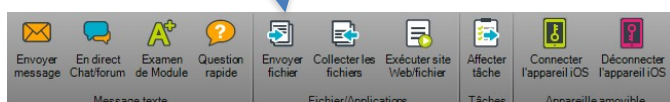


Entrer un sujet de conversation et cliquer sur **Envoyer**.

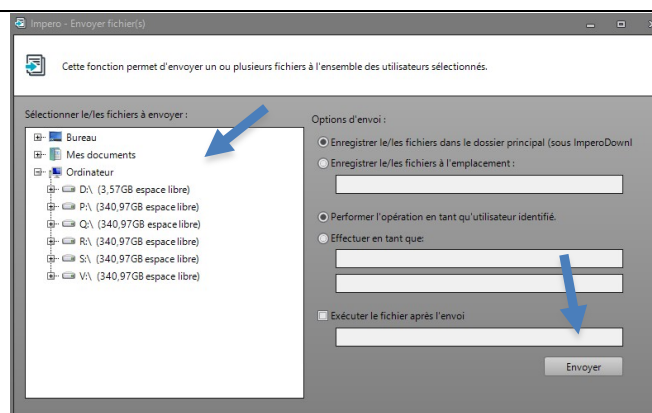


Pour rajouter ou retirer des utilisateurs du chat, faire un clic droit sur l'utilisateur et cliquer sur le **+** ou le **-**.

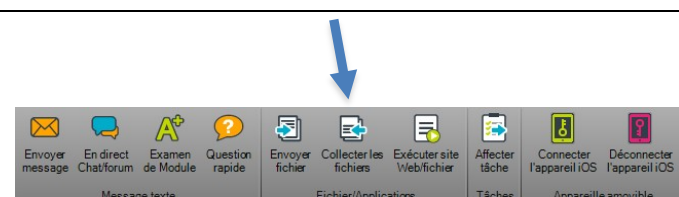
C) Échanger des fichiers



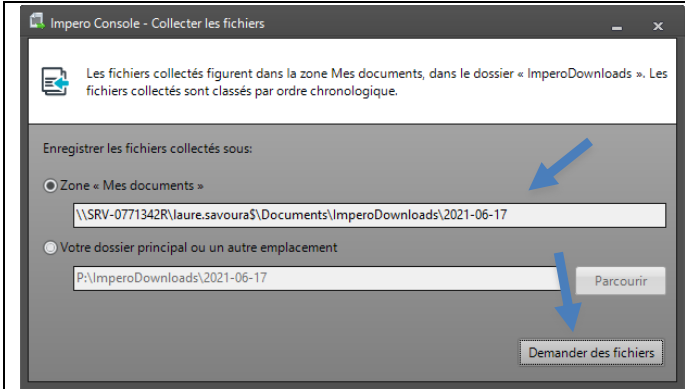
Toujours à partir de l'onglet **Action**, pour échanger des fichiers, cliquer sur **Envoyer fichier**.



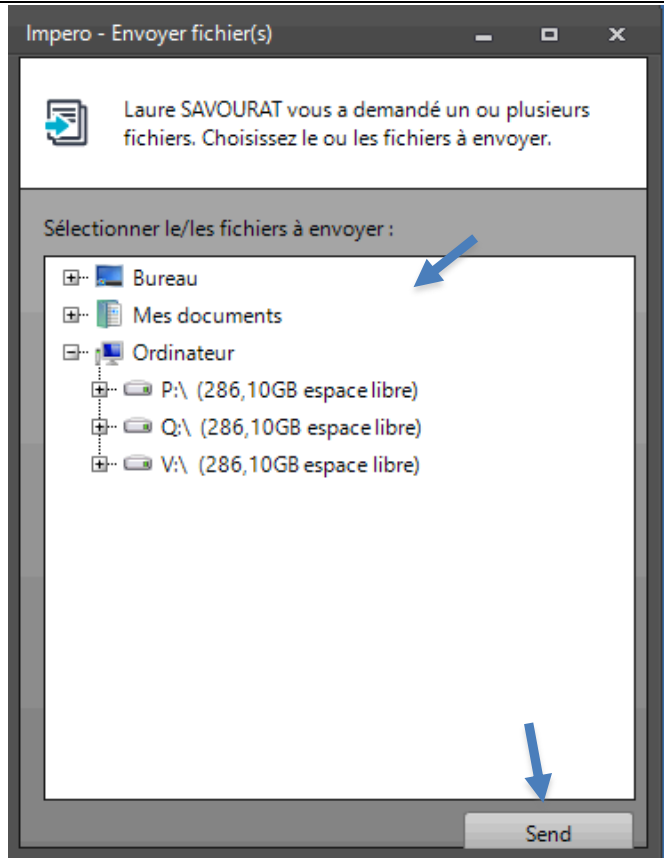
Sélectionner le fichier à envoyer, l'endroit où le déposer et cliquer sur **Envoyer**.



Pour récupérer des fichiers, cliquer sur **Collecter des fichiers**.

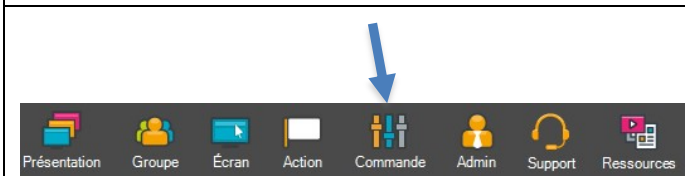


Sélectionner où les fichiers seront enregistrés et cliquer sur **Demander des fichiers**.

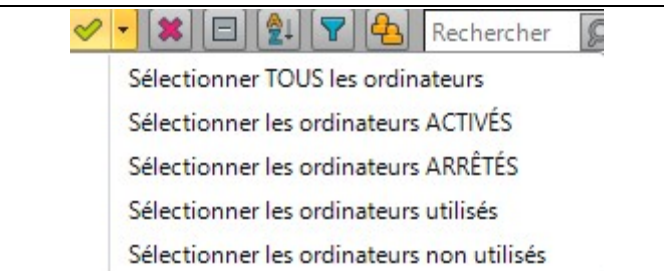


Une fenêtre s'ouvre sur l'ordinateur des élèves, les invitant à sélectionner les fichiers à envoyer, puis à cliquer sur **Send**. Les fichiers se trouveront à l'endroit indiqué précédemment.

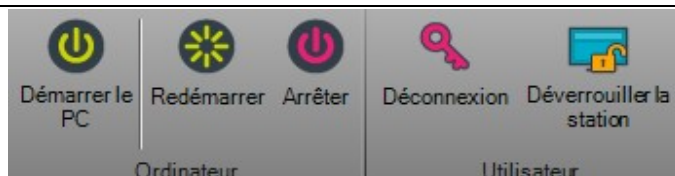
6) Démarrer, éteindre, déconnecter les postes avec l'onglet Commande



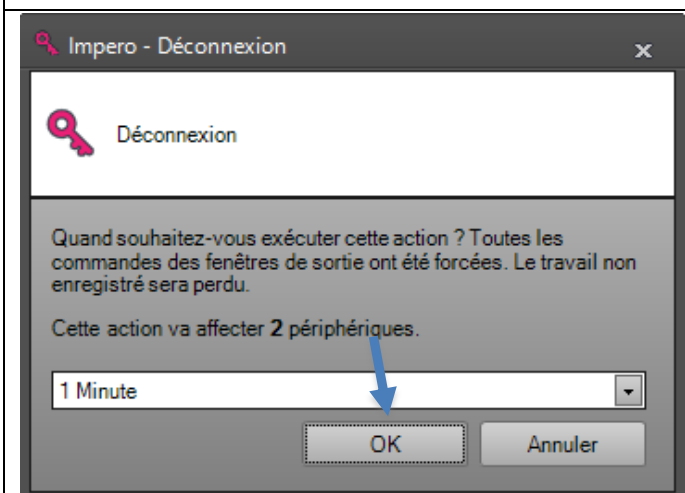
Pour envoyer une commande à un ordinateur, cliquer sur **Commande**.



Sélectionner le ou les ordinateurs souhaités.



Choisir une action parmi **Démarrer le PC**, **Redémarrer**, **Arrêter**, **Déconnexion**, **Déverrouiller la session**.



Modifier la durée avant que l'action ne se déclenche (1 minute par défaut) et appuyer sur **OK**. Un message s'affichera sur l'écran des élèves et du professeur pour annoncer l'action.