

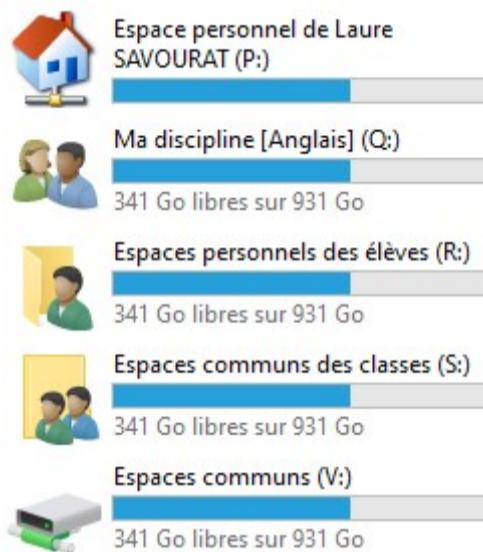
# LE RÉSEAU PÉDAGOGIQUE

Partager et échanger des fichiers sur le réseau de l'établissement



Le réseau pédagogique permet de stocker des documents et de les partager entre professeurs et élèves sur les ordinateurs du collège. Chacun des emplacements a un rôle particulier avec des droits différents selon les utilisateurs.

## 1) Les différents emplacements côté professeur



### A. L'emplacement Espace personnel



L'emplacement **Espace personnel** est votre répertoire personnel.

En cliquant sur l'emplacement, vous arrivez à l'endroit où vous enregistrez vos documents strictement personnels.

- Bureau
- Contacts
- Documents
- Favoris
- Groupes
- Images
- Liens
- Musique
- Parties enregistrées
- Recherches
- Téléchargements
- Vidéos
- Bienvenue

Le dossier **Groupes** est le dossier qui contient les raccourcis vers vos groupes (établissement, professeurs, discipline...).

- Accès à Commun
- Accès à Logiciels en réseau
- Accès à Outils de gestion de parc
- Anglais

On y trouve des raccourcis vers l'emplacement **Espaces communs**, les logiciels déployés en réseau et l'emplacement **Ma discipline** [...] (l'accès aux outils de gestion de parc ne concerne que certaines personnes).

Les différents dossiers **Documents**, **Images**, **Vidéos** etc. sont les dossiers dans lesquels vous stockez vos documents, images, vidéos etc. Ils sont en accès en **lecture** et en **écriture** par vous-même uniquement.

À noter que grâce au raccourci **Bienvenue** que l'on retrouve un peu partout, on a accès aux détails d'utilisation des dossiers ainsi qu'aux différents droits d'écriture et de lecture de l'utilisateur sur l'emplacement en question.



## B. L'emplacement Ma discipline [...]



Ma discipline [Anglais] (Q:)  
341 Go libres sur 931 Go

L'emplacement **Ma discipline** [...] contient des documents partagés entre professeurs de la même discipline.

En cliquant sur l'emplacement, on arrive aux documents partagés par les professeurs enseignant la même discipline. Ils sont les seuls à y avoir accès.

Les professeurs de la discipline concernée ont accès à cet emplacement en **lecture** et en **écriture**. Les autres utilisateurs ne voient pas l'emplacement.

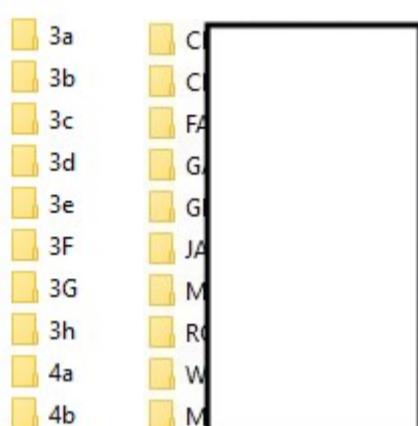
## C. L'emplacement Espaces personnels des élèves



Espaces personnels des élèves (R:)  
341 Go libres sur 931 Go

Le dossier **Espaces personnels des élèves** permet à l'enseignant d'avoir uniquement accès aux documents stockés dans un seul dossier de l'espace personnel des élèves.

En cliquant sur l'emplacement, on arrive à la liste des classes de l'établissement puis, en cliquant sur une classe, à la liste des élèves. En cliquant sur le dossier d'un élève, on a accès à son espace personnel.



- Bureau
- Contacts
- Devoirs
- Documents
- Favoris
- Groupes
- Images
- Liens
- Musique
- Parties enregistrées
- Recherches
- Téléchargements
- Vidéos
- Bienvenue

Le professeur a uniquement accès en **lecture** et en **écriture** au dossier **Devoirs**, qui est l'emplacement dans lequel les élèves peuvent déposer leurs travaux. Les autres dossiers restent strictement personnels pour l'élève.

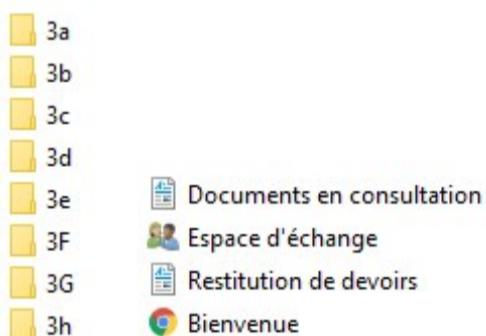
## D. L'emplacement Espaces communs des classes



Espaces communs des classes (S:)  
341 Go libres sur 931 Go

L'emplacement **Espaces communs des classes** permet d'échanger des fichiers avec une classe.

En cliquant sur l'emplacement, on arrive à la liste des classes de l'établissement. En cliquant sur le dossier d'une classe, on accède à 4 éléments.



Le dossier **Documents en consultation** est le dossier dans lequel tous les professeurs peuvent déposer des documents sur lesquels les élèves ont le droit de **lecture** mais pas d'**écriture**.

Le dossier **Espace d'échange** est accessible en **lecture** et **écriture** pour tous les élèves de ce groupe et pour tous les professeurs.

Le dossier **Restitution de devoirs** permet aux élèves de déposer leurs devoirs mais sans avoir les droits de **lecture** sur les autres documents qui s'y trouvent (et donc sur les devoirs de leurs camarades). Les professeurs ont un accès en **lecture** et en **écriture** sur ce dossier.

## E. L'emplacement Espaces communs



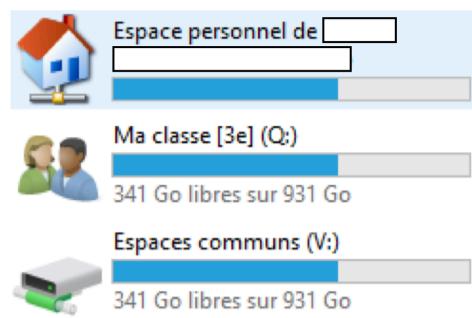
Espaces communs (V:)  
341 Go libres sur 931 Go

L'emplacement **Espaces communs** est un endroit où tous les documents sont visibles des élèves et des professeurs de l'établissement.

En cliquant sur l'emplacement, on accède à un espace qui contient des documents accessibles à tous les professeurs et à tous les élèves de l'établissement.

Seuls les professeurs de l'établissement ont accès à cet emplacement en **lecture** et en **écriture**. Les élèves ont uniquement un droit de **lecture**.

## 2) Les différents emplacements côté élève



### A. L'emplacement Espace personnel de [...]

L'emplacement **Espace personnel de [...]** est le répertoire personnel de l'élève.

En cliquant sur l'emplacement, l'élève arrive à l'endroit où il enregistre ses documents strictement personnels. Personne d'autre que l'élève n'y a accès, sauf pour le dossier **Devoirs** comme vu précédemment.

- Bureau
- Contacts
- Devoirs
- Documents
- Favoris
- Groupes
- Images
- Liens
- Musique
- Parties enregistrées
- Recherches
- Téléchargements
- Vidéos
- Bienvenue

Le dossier **Groupes** est le dossier qui contient les raccourcis vers les groupes de l'élève.

- 3e
- Accès à Commun
- Accès à Logiciels en réseau

L'élève a des raccourcis vers l'emplacement **Ma classe**, **Espaces communs** et les logiciels déployés en réseau.

Les différents dossiers **Documents**, **Images**, **Vidéos** etc. sont les dossiers dans lesquels il stocke ses documents, images, vidéos etc. Ils sont en accès **lecture** et **écriture** par l'élève uniquement.

Le dossier **Devoirs** est le dossier dans lequel l'élève peut déposer ses devoirs. Tous comme les professeurs, il a un accès en **lecture** et en **écriture**.

### B. L'emplacement Ma classe [...]

L'emplacement **Ma classe [...]** permet la consultation et le dépôt de documents au sein d'une classe.

En cliquant sur l'emplacement, l'élève accède à 4 éléments.

- Documents en consultation
- Espace d'échange
- Restitution de devoirs
- Bienvenue

L'emplacement **Documents en consultation** est le dossier dans lequel les professeurs déposent des documents, l'élève a uniquement un droit de **lecture** sur ses documents.

Le dossier **Espace d'échange** est accessible en **lecture** et **écriture** pour tous les élèves de ce groupe et pour les professeurs.

Le dossier **Restitution de devoirs** permet aux élèves de ce groupe de déposer des devoirs, ils ne peuvent pas consulter les autres documents qui s'y trouvent (et donc les devoirs des camarades). Les professeurs ont un accès en **lecture** et en **écriture** sur ce dossier.

### C. L'emplacement Espaces communs

L'emplacement **Espaces communs** permet la consultation et le dépôt de documents au sein de l'établissement.

En cliquant sur l'emplacement, l'élève accède à tous les documents déposés par les professeurs.

L'élève n'a qu'un accès en **lecture** à ces documents. Il ne peut rien modifier ou supprimer.

### Points de vigilance

⚠️ Attention aux différents droits (à l'image, d'auteur...) pour les documents que vous mettez en ligne, surtout si vous choisissez un dossier accessible en dehors de la classe

⚠️ Une fois qu'un fichier ou un dossier ne va plus être utilisé, pensez à le supprimer

⚠️ Aucun document déposé sur le réseau ne peut être récupéré de l'extérieur de l'établissement

# Choisir le bon emplacement selon ce que je veux faire et avec quels utilisateurs

Je veux enregistrer un document rien que pour moi → Je choisis de le déposer dans **Espace personnel**

Je veux déposer un document à mes collègues de ma matière sans que les autres utilisateurs du collège le voient → Je choisis **Ma discipline [...]**

Je veux déposer un document à la classe de 6eD en consultation uniquement → Je choisis **Espaces communs des classes** puis **Documents en consultation**

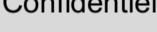
Je veux déposer des consignes et récupérer ensuite les exposés de la 6eD → Je choisis **Espaces communs des classes** puis **Espace d'échange** (les élèves y auront un accès en écriture contrairement à **Documents en consultation**)

Je veux rendre un brouillon corrigé à un élève de 4eB (je peux récupérer un brouillon si je dis aux élèves de le laisser dans le dossier **Devoirs** de leur espace personnel) → Je choisis **Espaces personnels des élèves**, je sélectionne la classe, l'élève, puis **Devoirs**

Je veux récupérer le travail de la 3eB sans que les élèves voient les travaux des autres → Je choisis **Espaces communs des classes** et je leur demande de déposer leurs travaux dans **Restitution de devoirs**

Je veux déposer un document pour tous les utilisateurs du collège → Je choisis **Espaces communs**

## Un résumé en un tableau

	Professeur			Élève		
	Lecture	Écriture	Suppression	Lecture	Écriture	Suppression
 Espace personnel professeur						
 Ma discipline						
 Espace personnel élève	Confidentiel					
– Devoirs						
 Espaces communs des classes						
– Documents en consultation						
– Espace d'échange						
– Restitution de devoirs						
 Espaces communs						